

## Договор

### Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан с муниципальным образовательным учреждением.

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования» Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района, осуществляющее функции и полномочия Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ, в лице руководителя муниципального казенного учреждения «Отдел образования» Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Наиль Саймановича Габдуллина, действующего на основании Положения (далее - Учредитель), и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Мензелинска Республики Татарстан

(полное наименование учреждения)

в лице директора Алексея Александровича Баскова,  
(Ф. И. О. руководителя)

действующего на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Мензелинска Республики Татарстан

(полное наименование учреждения)

(далее – МБОУ), заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### І. Общие положения.

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с Законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании».

1.2. После заключения настоящего Договора МБОУ действует на основании Устава и настоящего Договора.

1.3. Деятельность МБОУ направлена в первую очередь на достижение и реализацию уставных целей и задач.

1.4. В случае реорганизации органа местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

#### ІІ. Предмет договора.

Настоящий договор определяет отношения между МБОУ и Учредителем, не урегулированные Уставом МБОУ, а также условия ликвидации, реорганизации, изменения статуса, организационно – правовой формы МБОУ.

#### ІІІ. Обязанности и права учредителя.

##### Учредитель обязан:

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности МБОУ в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, согласно акту приема – передачи закреплять за МБОУ здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество в оперативное управление.

Земельный участок закрепляется за МБОУ в постоянное (бессрочное) пользование.

3.2. Не изымать и (или) отчуждать как полностью, так и частично имущество, закрепленное за МБОУ, кроме случаев:

- ликвидации или реорганизации МБОУ;
- нарушения МБОУ условий целевого использования, необеспечения сохранности имущества,
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Об изъятии имущества МБОУ должно быть предупреждено не менее чем за 30 дней.

3.3. Обеспечивать бюджетное финансирование деятельности МБОУ на основе установленных нормативов, определенных в расчете на одного обучающегося, воспитанника с учетом специфики МБОУ.

Привлечение МБОУ дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

3.4. Устанавливать порядок приема в МБОУ, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение основного общего образования.

3.5. По соглашению сторон обеспечить МБОУ учебно – программной документацией.

3.6. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нести субсидиарную ответственность по обязательствам МБОУ в случае недостаточности у последнего денежных средств и собственности.

3.7. Оплачивать расходы на:

- капитальный и текущий ремонт МБОУ,
- привлечение экспертизы деятельности МБОУ.

3.8. Содействовать МБОУ в организации медицинского обслуживания обучающихся.

3.9. В установленном порядке проводить аттестацию педагогических и руководящих работников МБОУ.

3.10. Содействовать развитию социального партнерства с МБОУ.

**Учредитель имеет право:**

3.11. Рекомендовать МБОУ примерные учебные планы, образовательные программы курсов, дисциплин и не изменять их после утверждения МБОУ.

3.12. Оказать содействие МБОУ в решении вопросов содержания зданий и сооружений и развития материально – технической базы.

3.13. Участвовать в управлении МБОУ:

- контролировать условия аренды зданий, иных объектов собственности;
- финансировать согласованные подпрограммы развития МБОУ;
- получать ежегодный отчет МБОУ о поступлении и расходовании материально – финансовых ресурсов;
- участвовать в работе попечительского совета МБОУ с правом решающего голоса;
- назначать руководителя образовательного учреждения в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, заключать с ним трудовой договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливать руководителю размеры бюджетных надбавок, доплат, премий;
- рассматривать заявления и жалобы по вопросам деятельности МБОУ и принимать по ним решения в соответствии со своей компетенцией;
- осуществлять муниципальный контроль за соблюдением обязательных требований;
- по представлению МБОУ формировать заказ на обучение педагогических кадров для повышения квалификации.

3.14. Приостанавливать предпринимательскую деятельность МБОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом МБОУ, до решения суда по этому вопросу.

3.15. Утверждать Устав МБОУ, дополнения и изменения к нему.

3.16. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, с соблюдением условий настоящего договора принимать решения о ликвидации, реорганизации МБОУ.

3.17. Согласовывать открытие в МБОУ классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов, а также годовой календарный учебный график МБОУ.

#### **IV. Обязанности и права муниципального образовательного учреждения**

**МБОУ обязано:**

4.1. Разрабатывать и принимать Устав коллективом МБОУ для внесения его на утверждение.

4.2. Разрабатывать перечень и стоимость платных образовательных услуг и предъявлять его Учредителю в установленные сроки для утверждения.

4.3. Самостоятельно развивать материально – техническую базу МБОУ в пределах выделенных бюджетных, а также внебюджетных средств и нести ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.

4.4. Формировать контингент обучающихся к началу учебного года в соответствии с типовым положением о данном типе и виде МБОУ, Уставом и нормами лицензий.

4.5. До начала учебного года оформлять приказом предельное количество классов (групп), их деление и наполняемость.

4.6. Осуществлять прием граждан в соответствии с правилами приема в образовательное учреждение.

4.7. Самостоятельно осуществлять качественный подбор педагогических кадров и учебно – вспомогательного персонала, нести ответственность за их обучение, повышение квалификации и своевременное проведение аттестации.

4.8. Определять потребность на обучение и повышение квалификации педагогических кадров, выдавать направление на данное обучение.

4.9. МБОУ не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждением основных фондов МБОУ в пользу третьих лиц.

**МБОУ имеет право:**

4.10. Самостоятельно обеспечивать организацию образовательного процесса, регламентируя его учебным планом, разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения, годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым МБОУ.

4.11. Определять содержание общего образования на основе государственных образовательных стандартов с учетом рекомендаций Учредителя.

4.12. В соответствии с основными целями и задачами реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих статус его основных программ. 4.13. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с уставом и локальными актами.

4.14. Самостоятельно осуществлять комплектование педагогического и технического персонала.

4.15. Самостоятельно осуществлять финансово – хозяйственную деятельность, иметь самостоятельный баланс и расчетный счет.

4.16. Осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом и лицензией.

4.17. Формировать финансовый план по доходам и расходам и предъявлять его Учредителю в установленные сроки для утверждения.

4.18. Самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами согласно составленному МБОУ финансовому плану, утвержденному Учредителем, разрабатывать показатели деятельности.

4.19. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования (спонсорская помощь, пожертвование, предпринимательская деятельность, дополнительные платные образовательные услуги).

4.20. Определять структуру управления, распределять должностные обязанности, устанавливать штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады на основе базовых окладов и ставок, решениями аттестационных комиссий в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда на начало учебного года.

4.21. Самостоятельно определять и устанавливать виды и размеры надбавок, премий, доплат и др. выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств (с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами), направляемых на оплату труда в соответствии с положением о материальном стимулировании.

4.22. Самостоятельно распоряжаться доходами МБОУ, полученными в результате самостоятельной финансовой, хозяйственной деятельности, на основании утвержденной Учредителем сметы доходов и расходов.

**V. Особые условия договора.**

5.1. Ликвидация МБОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Порядок ликвидации МБОУ осуществляется по окончании учебного года.

Ликвидация МБОУ может осуществляться:

- по решению его Учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в праве решать вопрос о ликвидации МБОУ при следующих условиях:

- износа здания МБОУ, при котором невозможно осуществлять образовательную деятельность;
- уменьшение контингента обучающихся, проживающих на территории, обслуживаемой МБОУ.

Ликвидация сельского МБОУ допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых МБОУ.

5.2. МБОУ может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств МБОУ или если Учредитель принимает на себя эти обязательства. В случае реорганизации МБОУ Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся МБОУ в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

Учредитель вправе решать вопрос о реорганизации МБОУ при следующих условиях:

- изменения (увеличения или снижения) контингента обучающихся, проживающих на территории, обслуживаемой МБОУ;
- изменения образовательных запросов населения, проживающего на территории, обслуживаемой МБОУ;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.3. Статус МБОУ может быть изменен при условиях изменения (увеличения или уменьшения) контингента обучающихся, проживающих на территории, обслуживаемой МБОУ, и изменения образовательных запросов населения, проживающего на территории, обслуживаемой МБОУ.

5.4. При реорганизации МБОУ (изменении организационно - правовой формы, статуса) устав, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

#### **VI. Ответственность сторон.**

При нарушении обязательств настоящего договора нарушившая его сторона несет ответственность в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

#### **VII. Срок действия. Изменение и прекращение настоящего договора.**

7.1. Срок действия настоящего договора 5 лет со дня его заключения.

7.2. Настоящий договор по соглашению сторон может быть продлен на 5 лет, если ни одна из сторон до истечения срока настоящего договора не уведомит письменно другую сторону о намерении не продлевать настоящий договор в связи с истечением срока его действия.

7.3. Настоящий договор досрочно может быть расторгнут в следующих случаях:

- о взаимному соглашению сторон;
- по решению суда.

7.4. Все изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего договора.

7.5. Внесение изменений или дополнений в настоящий договор обязательно в случае изменения законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

#### **VIII. Иные условия договора.**

8.1. Все споры и разногласия по настоящему договору по возможности разрешаются путем переговоров между сторонами либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

#### **IX. Юридические адреса и реквизиты сторон.**

Исполнительный комитет Мензелинского  
Муниципального района РТ

423700, г. Мензелинск, ул. Ленина, д.80

ИНН 1628006341

Руководитель Исполкома Мензелинского  
муниципального района РТ

И.Т.Шагалиев

МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №2»  
г. Мензелинска РТ

423700, РТ, г. Мензелинск, ул. А.Шамова 48

ИНН 1628003936

Директор МБОУ «СОШ №2» г. Мензелинска РТ

А.А.Басков

